

# INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

### 1.GİRİŞ

**INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ (“invosan”)** yürüttüğü faaliyetlerde kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde öncelikleri arasında kabul etmektedir. **INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nca (“Kanun”) belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının **INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** organizasyon ve iş süreçlerinin uyumuna yönelik temel düzenlemedir. **INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** bu Politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

#### 1.1.Amaç

Bu Politikanın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, **INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır.

**INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

#### 1.2.Kapsam

Politika, **INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** iş süreçlerinde otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

#### 1.3.Dayanak

Politika, Kanun ve ilgili mevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, Politika ile **INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ** uygulamalarına dönüştürülmektedir.

#### 1.4.Tanımlar

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
<b>Başvuru Formu</b>	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
<b>Kişisel Veri Sahibi</b>	Kişisel verileri INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
<b>Periyodik İmha</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

<b>Veri Sahibi / İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
--------------------------------------	-------------------------------------

<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
<b>Veri Temsilcisi</b>	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
<b>Yönetmelik</b>	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

## **2.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI**

### **2.1.işisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun'un 12. maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almaktadır. INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta, denetimler gerçekleştirmektedir.

### **2.2.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Özel nitelikte olan, kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerin korunmasına yönelik alınan önlemler özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

### **2.3.Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir.

Çalışanların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için, INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ gerekli iş süreçlerini oluşturur, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ yönetimi tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

## **3.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

### **3.1.Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi**

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

#### **i. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.

- ii. **Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve Olmasını Sağlama**  
İşlenen kişisel veriler, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta ve plan ve programlı çalışılmaktadır.
- iii. **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**  
Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir.
- iv. **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**  
Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlara bağlı, sınırlı işlenmektedir.
- v. **Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**  
Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

- i. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**  
Kişisel verilerin işlenmesi veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası: belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.
- ii. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması**  
Aşağıda sıralanan şartlarından herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.
  - a. **Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi**  
Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.
  - b. **Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**  
Fiili imkânsızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
  - c. **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**  
Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
  - d. **Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi**  
INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ hukuki yükümlülükleri yerine getirirken, kişisel veri işleme zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.
  - e. **Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**  
Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme

amacıyla sınırlı olarak, kişisel verileri işlenebilir.

#### **f. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme**

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

#### **g. Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### **3.3.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ özel nitelikli kişisel verileri, Kanun ve Politika'da belirlenen ilkelere uygun, Kurul'un belirlediği yöntemlerle gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alarak, aşağıdaki usul ve esaslarla işler:

- i. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması durumunda veri sahibinin açık rızası aranmadan işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülme hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.
- ii. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınır.

### **3.4.Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerinin korunmasını, Politika'daki esaslar çerçevesinde hazırlanan diğer politika belgeleri ve aydınlatma metinlerine bağlı yürütülmektedir.

### **3.5.Kişisel Verilerin Aktarılması**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) hukuka uygun olarak aktarabilir. INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ aktarma işlemlerini, Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde işlemleri gerçekleştirir.

#### **i. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir ya da birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

##### **a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,**

- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,**
- c. INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,**
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı,**
- e. INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ın veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,**
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,**
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.**

Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu belirlenen, “Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke” olarak ilan edilen yabancı ülke statüsündekilere, yukarıda sayılan durumların herhangi birine bağlı kişisel veriler aktarılabilir. Yeterli koruma bulunmayan, Türkiye ve yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt eden ve Kurul’un izninin bulunduğu “Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke” statüsündekilere, mevzuatta öngörülen şartlara göre kişisel veriler aktarılabilir. Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun’un “Kişisel Verilerin Aktarımı” başlıklı 8. maddesinde ve/veya “Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması” başlıklı 9. Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu bağlamda kişisel veriler; İşlenme amacıyla sınırlı kalmak kaydı ile iş ortaklarına, Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi ve resmi kurumlara ve, Teknoloji alanındaki altyapı tedarikçileri tarafından sağlanan programlara ve/veya sistemlere kaydedilebilmektedir.

## **ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması**

Özel nitelikli kişisel veriler, Politika’da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıda belirlenen koşullarla aktarılabilir:

- a. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.
- b. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler,** kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

Kişisel veriler, “**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**” statüsündekilere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin bulunması halinde, yeterli korumanın bulunmaması halinde “**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**” statüsündekilere mevzuatta düzenlenen veri aktarım şartlarına göre kişisel veriler aktarılabilir.

#### **4.KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ yönetim, insan kaynakları, idari işler mali işler (muhasabe-finans), planlama-lojistik-bilgi işlem, üretim, ürün geliştirme-kalite, ar- ge pazarlama-satış, satın alma iş süreçlerinde, çalışan aday, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli/vasi/temsilci, ziyaretçilerden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri (**Ek-1**), kişisel veri işleme amaçlarına (**Ek-2**) bağlı işlenmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun’un 10. maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun gerçekleştirmek için belirlen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler Politika “3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması” bölümünde belirlenen esaslarla: Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, özel sigorta şirketleri, denetçiler, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ile belirlenen amaçlarla (**Ek-3**) paylaşılabilir. Yabancı ülkelerle kişisel bilgi aktarımı söz konusu değildir.

#### **5.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, Kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

#### **6.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen en az süre kadar muhafaza eder. INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerin işleme amacı için gerekli süre kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilir.



## **7.KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

### **7.1.Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### **7.2.Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel veri sahipleri 6.1. maddede sayılan haklara ilişkin taleplerini, Kurul'un belirlediği yöntemlerle INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne iletebilir. Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar "Veri Sahibi Başvuru Formu" (Ek- 4) doldurularak, INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne başvurabilir.

### **7.3.Başvurulara Cevap Verilmesi**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun sonuçlandırır. Usule uygun şekilde INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne iletilen talepler, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

### **7.4.Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

#### **7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı**

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'nin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

#### **7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler**

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

### **8. YÜRÜTME**

Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur. Politika'nın teknik yürütümü "**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**" (Ek-5) ile sağlanmaktadır.

Kanun ve Politika'nın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden Yönetim

Kurulu, bu kapsamdaki tüm iş ve işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ Kişisel Verileri Koruma Komitesi sorumludur.

## 9.YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Politika'da meydana gelecek değişiklikler INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ'nin internet sitesinde (www.invosan.com) yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin, ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri ilan edildiği tarihte uygulamaya girer.

### EKLER

**Ek 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Verileri**

**Ek 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları**

**Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarıma Amaçları**

**Ek 4- Veri Sahibi Başvuru Formu**

**Ek 5- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**

**Ek 6- Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni**

**EK 1 - Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler**

**EK 1 - Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler**

<b>Veri</b>	<b>Kişisel Veri</b>
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyad Anne- Baba Adı Anne Kızlık Soyadı Doğum Tarihi Doğum Yeri Medeni Hali Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No TC Kimlik No Pasaport Numarası Geçici TC Kimlik Numarası Cinsiyet Bilgisi TC Kimlik Kartı Sürücü Belgesi Adres
	<b>İletişim</b> E Posta Adresi İletişim Adresi

**Lokasyon**

Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)  
Telefon No  
Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.  
Bordro Bilgileri  
Disiplin Soruşturması

**Özlük**

İ  
ş  
e  
G  
i  
r  
i  
ş  
-  
Ç  
1  
k  
1  
ş  
B  
e  
l  
g  
e  
s  
i  
K  
a  
y  
ı  
t  
l  
a  
r  
1  
Ö  
z  
g  
e  
ç  
m  
i  
ş  
B  
i  
l  
g  
i  
l

e  
r

i  
Performans Değerlendirme Raporları

**Hukuki İşlem**

Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb.

Fatura  
Senet

**Müşteri İşlem**

Çek Bilgileri

G

i

r

**Fiziksel Mekân Güvenliği**

i

ş

-

**İşlem Güvenliği**

Ç

ı

k

ı

ş

B

i

l

g

i

l

e

r

i

S

i

p

a

r

i

ş

B

i

l

g

i

s

i

R

a

n

d

e

v

u

B

i

l  
g  
i  
s  
i  
Çalışan ve  
Ziyaretçilerin Giriş  
Çıkış Kayıt Bilgileri  
Kamera Kayıtları  
İşlem Güvenliği (IP adresi bilgileri, internet  
sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola  
bilgileri gibi)

IP Adres Bilgileri  
İnterne  
t Sitesi  
Giriş  
Çıkış  
Bilgile  
ri Şifre  
ve  
Parola  
Bilgile  
ri

**Risk Yönetimi** Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi  
Bilanço Bilgileri  
Finansal Performans Bilgileri

**Finans**

**Mesleki Deneyim**

**Pazarlama**

**Görsel Ve İşitsel Kayıtlar**

K  
r  
e  
d  
i  
v  
e  
R  
i  
s  
k  
B  
i  
l  
g  
i  
l  
e  
r  
i  
M  
a  
l  
v  
a  
r  
l  
ı  
ğ  
ı  
B  
i  
l  
g

i  
l  
e  
r  
i  
B  
a  
n  
k  
a  
H  
e  
s  
a  
p  
N  
u  
m  
a  
r  
a  
s  
ı  
I  
B  
A  
N  
N  
u  
m  
a  
r  
a  
s  
ı  
D  
i  
p  
l  
o  
m  
a  
B  
i  
l  
g  
i  
l

e  
r  
i  
G  
i  
d  
i  
l  
e  
n  
K  
u  
r  
s  
l  
a  
r  
M  
e  
s  
l  
e  
k  
İ  
ç  
i  
E  
ğ  
i  
t  
i  
m  
B  
i  
l  
g  
i  
l  
e  
r  
i  
S  
e  
r  
t  
i  
f  
i  
k

a  
l  
a  
r  
A  
l  
ı  
ş  
v  
e  
r  
i  
ş  
G  
e  
ç  
m  
i  
ş

**Kılık Ve Kıyafet**  
**Sendika Üyeliği**  
**Sağlık Bilgileri**

Kılık ve kıyafete ilişkin bilgiler  
Sendika üyeliği bilgileri  
Engellilik Durumuna Ait Bilgiler  
Kan Grubu Bilgisi

i  
B  
i  
l  
g  
i  
l  
e  
r  
i  
A  
n  
k  
e  
t

Çerez Kayıtları  
Kampanya Çalışmasıyla Elde Edilen Bilgiler  
Kapalı Devre Kamera Sistemi Görüntüsü,  
Ses Kaydı



**Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri**

**Aile Bilgileri**

**Çalışma Verileri**

Kişisel Sağlık Bilgileri

Kullanılan

Cihaz ve

Protez

Bilgileri

Laboratuvar

ve

Görüntüleme

Sonuçları

Test

Sonuçları

M

u

a

y

e

n

e

V

e

r

i

l

e

r

i

R

e

ç

e

t

e

B

i

l

g

i

l

e

r

i

Ceza

Mahkumiy

etine

İlişkin

Bilgiler

Güvenlik

Tedbirine	im
İlişkin	ve
Bilgiler	Yaş
Ç	Bilg
o	ileri
c	Dep
u	artm
k	anı
S	Çalışma Şekli
a	M
y	e
ı	s
s	l
ı	e
A	ğ
i	i
l	R
e	e
C	f
ü	e
z	r
d	a
a	n
n	s
ı	l
Eş Çalışma Bilgileri	a
Çoc	r
uk	ı
Eğit	Son çalışılan şirket bilgileri

**İmza** Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri, özel işaretler

Başvuru Formu Doldurulma Tarihi

**Web Site Kullanım Verileri** Siteye

Login

Olma

**Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi**

Sıklığı/Za

manları

**İtibar Yönetimi Bilgisi**

Son Login

Tarihi

I

P

A

d

r

e

s

i

A  
n  
k  
e  
t  
V  
e  
r  
i  
l  
e

r  
i

Firma'ya yöneltmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

Firma'nın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler.

Firma'nın ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak ve

**Olay Yönetimi Bilgisi** menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.

**Sigorta**

Özel Sigorta Verileri  
Sosyal Güvenlik Kurumu Verileri

**Araç Bilgileri**

Araç plakası, marka, model, model yılı, motor şasi numarası, ruhsat tescil tarihi, ruhsat örneği, hasarsızlık bilgileri

**Uyum Bilgileri**

Uyum Bilgileri Uyum kapsamında işlenen kişisel veriler

**Denetim ve Teftiş Bilgileri Yabancılarda**

İç veya dış denetim faaliyetleri sırasında

**Oturma İzni Bilgileri**

işlenen kişisel veriler Yabancılarda Oturma

İznine Ait Bilgiler

## EK 2 - Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçlar

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  
Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi  
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  
Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi  
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi  
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi  
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması  
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi  
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  
Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi  
Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  
Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi  
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi  
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi  
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  
Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Talep / Şikayetlerin Takibi  
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini  
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  
Ücret Politikasının Yürütülmesi  
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi  
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  
Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri  
Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi

<p>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi İş Ortakları, Tedarikçilerin Bilgiye ve Tesislere Erişim Yetkilerinin Planlanması, Yönetimi İş Ortakları, Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanlarının Giriş Çıkış Kayıtlarının Toplanması Faaliyetlerinin İlgili Mevzuata veya Şirket Prosedürlerine Uyumlaştırma Planlama ve Yönetimi</p>
--

### EK 3 – Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarıma Amaçları

INVOSAN YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak katılımcı, müşterileri ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
<b>Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri</b>	invosan faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı
<b>Hissedarlar</b>	invosan ile ortaklık ilişkisi kurmuş gerçek kişiler	invosan'ın ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin planlanması, yürütümü ve denetimi amacıyla sınırlı
<b>İş Ortakları</b>	invosan'ın ürün ve hizmetlerinin tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği gibi amaçlarla ilişkide olduğu iş ortakları, iş ortağı bankalar	İş ortaklığı kurulması ve yürütülmesi amaç ve faaliyetleri ile sınırlı
<b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine göre invosan'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve Kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı talep ettiği amaçla sınırlı
<b>Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları	Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı
<b>Özel Sigorta Şirketleri</b>	Özel sağlık, emeklilik, BES uygulamaları	Özel sigorta kayıt ve bildirimleriyle kapsamıyla sınırlı
<b>Yönetim Kurulu Üyeleri</b>	invosan TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ Yönetim Kurulu Üyeleri	invosan Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı
<b>Hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar</b>	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı

<b>Avukat</b>	İlgili mevzuat uyarınca avukat yetkisine sahip avukatlar	Şirket faaliyet ve işçi işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
<b>Tedarikçi</b>	invosan'a veri işleme amaç ve istekleri doğrultusunda hizmet sunan taraflar	invosan'ın dış kaynaktan ticari faaliyetlerini yerine getirmek için mal ve hizmetlerin tedarik edilmesi amacıyla sınırlı
<b>Danışmanlar</b>	Uzman ve deneyiminden yararlananlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar
<b>Denetçiler</b>	İlgili mevzuat uyarınca denetim yetkisine sahip denetçiler	Mevzuatta belirlenen yetki ve görev sınırları

#### **Ek 4- Veri Sahibi Başvuru Formu**

[Buraya tıklayınız](#)

#### **Ek 5- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**

[Buraya tıklayınız](#)

#### **Ek 6- Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni**

[Buraya tıklayınız](#)